

**БОУ г. Калачинска «Гимназия» им. А.Г.Артемьевой**

Рассмотрено  
Заместитель директора по ВР:

Согласовано  
Руководитель УМС:

Утверждаю  
Директор:  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**Рабочая программа**  
учебного курса внеурочной деятельности  
«Доступный LibreOffice»  
для 8 классов

Составитель:

Сорокина Е.А., учитель информатики

## Содержание учебного курса

(разработано на основе программы: «Информатика и ИКТ», автор Босова Л.А.)

### **Знакомство с компьютерными программами LibreOffice Impress.**

Компьютеры в школе. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Новые профессии. Запуск программы. Назначение отдельных элементов программы. Завершение выполнения программы.

### **Создание текста в LibreOffice Impress.**

Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Основные операции при создании текстов. Работа с формулами, Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.

### **Создание рисунков.**

Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора LibreOffice Impress и **LibreOffice Draw**. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.

### **Создание презентаций.**

Презентации. Текст, картинки, звук, видео и анимация в презентации.

### **Создание проектов по готовым шаблонам.**

## Планируемые результаты освоения учебного курса

### ***Личностные результаты***

К личностным результатам освоения курса внеурочной деятельности как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

- уважение к информации и информационным результатам;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информацией.

### ***Метапредметные результаты***

**Регулятивные** универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла;
- планирование последовательности шагов алгоритма для достижения цели, поиск ошибок в плане действий и внесение в него изменений.

**Познавательные** универсальные учебные действия:

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах обучающегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;
- моделирование – преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез – составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
- установление причинно- следственных связей, построение логической цепи рассуждений.

**Коммуникативные** универсальные учебные действия:

- создание проектов, включающих текст, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки, ссылки между элементами сообщения;
- подготовка и защита выступления своих работ;
- аргументирование своей точки зрения на выбор оснований и критериев при разработке проектов, признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- выслушивание собеседника и ведение диалога.

**Предметные результаты**

В результате изучения данного модуля обучающиеся *должны знать*:

- для чего предназначены основные элементы программ LibreOffice;
- какие возможности осуществляют данные программы;
- выполнять основные операции при рисовании, создании презентации, наборе текста с помощью компьютерных программ;
- выполнять основные операции при создании проектов из готовых шаблонов с помощью компьютерных программ;
- придавать тексту различную структуру и оформление;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
- составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное оформление.

*уметь*:

- пользоваться программными средствами;
- выполнять простейшие операции (открыть, создать, сохранить, закрыть) в программах LibreOffice Impress;
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения.

**Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса 8 класс**

| №                   | Тема занятия  | Форма проведения занятия | Воспитательный потенциал  | ЭОР   | Количество часов | Дата     |
|---------------------|---|--------------------------|---|---|------------------|----------|
| 1.                  | LibreOffice — что за программа?   | Круглый стол             | Формирование навыков рефлексии  | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 2.                  | Компонент для работы с текстами — LibreOffice Writer                    | Практикум                | Повышение уровня своей компетентности через практическую деятельность | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 3.                  | LibreOffice Math — компонент для работы с формулами                     | Практикум                | Активное участие в решении практических задач                         | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 4.                  | Создание текста в LibreOffice Impress                                   | Практикум                | Повышение уровня своей компетентности через практическую деятельность | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 5.                  | Работать с векторной графикой можно используя редактор LibreOffice Draw | Практикум                | Установка на осмысление опыта   | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 6.                  | Компонент по работе с презентациями — Impress                           | Практикум                | Активное участие в решении практических задач                         | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 7.                  | Создание «живой» презентации  | Практикум                | Повышение уровня своей компетентности через практическую деятельность | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| 8.                  | <b>Итоговое занятие по курсу</b>  | Практикум                | Формирование навыков самоконтроля                                     | <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLgeEUvPaLuoIWoTNLW8OyT5ghvPK_vzVf</a> | 1                |          |
| <b>Всего часов:</b> |   |                          |   |   |                  | <b>8</b> |