

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 15.01.2020

Утверждено
Директор БОУиК Калачинска
«Гимназия №1»
С.Ф. Шулепова
Приказ от 15.01.2020 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации

1. Общие положения

- 1.1. Положение о службе медиации бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Гимназия №1» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 1.2. Служба медиации является объединением участников образовательных отношений, действующим на основе добровольческих усилий учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм решения конфликта;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи службы медиации:

- реализация примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение гимназистов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав медиационной службы могут входить представители всех сторон-участников образовательных отношений с целью популяризации деятельности службы, информирования

граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в службу медиации учреждения. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории учреждения во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками учреждения, не имеющие судимости, ответственные перед учреждением за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в учреждении.

4.2. Руководителем службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник учреждения, обученный технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, прошедший обучение, являющийся сотрудником учреждения, не имеющий судимости, ответственный перед учреждением за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в учреждении, на которого возлагаются обязанности по руководству медиационной службой приказом директора учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более, чем в течение 60 дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.7. Медиативное соглашение – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору между конфликтующими сторонами в ходе примирительной программы заключается в письменной форме. В нем содержатся сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.8. Служба медиации учреждения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служб медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципу медиации – конфиденциальности.

5.10. Руководитель медиационной службы обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.11. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель службы медиации старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Администрация учреждения содействует медиационной службе в организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в учреждении в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может выносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Срок действия положения и порядок внесения изменений.

7.1. Срок действия положения неограничен.

7.2. Изменения в данное положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

7.3. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения.