

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Калачинска «Гимназия» им. А.Г.Артемьевой**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Калачинска
«Гимназия» им. А.Г.Артемьевой
_____ Юрисарова Ю.Г.

План работы службы школьной медиации

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
БОУ г.Калачинска «Гимназия» им. А.Г.Артемьевой
на 2024-2025 уч.г.**

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственные</i>
Нормативно-правовая деятельность			
Утверждение состава службы медиации	Август	Приказ	Директор
Ознакомление сотрудников службы с должностным функционалом Планирование деятельности службы медиации	Сентябрь	План работы на уч год	Руководитель службы
Организационно-методическая деятельность			
Информирование участников образовательных отношений	В течение года	Популяризация СШМ, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений	Сотрудники службы
Оформление уголка медиатора	В течение года	Информированность участников образовательных отношений	Руководитель службы
Просветительская деятельность			
Обновление страницы сайта гимназии о СШМ	Сентябрь	Информированность участников образовательных отношений	Руководитель службы
Организация и проведение ознакомительного обучающего семинара для педагогических работников гимназии	Ноябрь	Расширение представления о возможности разрешения спора	Руководитель службы
Проведение ознакомительных встреч с родителями (законными представителями)	В течение года (по запросу)	Расширение представления о возможности разрешения спора	Сотрудники службы
Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования	В течение года (по запросу)	Защита и представление прав учащихся	Сотрудники службы

Реализация восстановительных процедур			
Работа с обращениями Сбор информации о ситуации	По запросу	Получение полной информации о случае	Сотрудники службы
Проведение программы примирения конфликтующих лиц	По запросу	Примирение или защита законных интересов Подготовка и выдача рекомендаций	
Аналитико-прогностическое направление			
Участие в муниципальных мероприятиях	По плану	Обеспечение методического сопровождения	Сотрудники службы
Создание почты доверия (изучение проблемы, анализ проблемы, круглый стол)	По запросу	Выработка совместных действий	