

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 30.08.2022

Утверждаю
Директор БОУ г.Калачинска
«Гимназия №1»
Ю.А. Юрисарова
Приказ от 12.09.2022 № 160



**План внедрения «Дорожной карты» региональной системы (целевой модели)
наставничества педагогических работников
в БОУ г. Калачинска «Гимназия №1»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	сентябрь	Юрисарова Ю.Г.
1.2	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.	сентябрь	Юрисарова Ю.Г.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	октябрь	Шевелёва Л.В.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог, руководитель и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников.	октябрь	Шевелёва Л.В.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	октябрь	Шевелёва Л.В.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.		

	Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	ноябрь	Шевелёва Л.В.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь	Шевелёва Л.В.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Шевелёва Л.В.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	ноябрь	Шевелёва Л.В.
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь	Шевелёва Л.В.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	ноябрь	Юрисарова Ю.Г.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	ноябрь	Шевелёва Л.В.
4.4	Обучение наставников.	ноябрь-декабрь	Юрисарова Ю.Г.
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	январь	Шевелёва Л.В.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	январь	Шевелёва Л.В.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	январь	Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	январь	Юрисарова Ю.Г.
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	январь	Юрисарова Ю.Г.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	февраль	Шевелёва Л.В.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	февраль	Юрисарова Ю.Г. Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	январь-март	Шевелёва Л.В.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	март	Шевелёва Л.В.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	март	Шевелёва Л.В.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	март	Юрисарова Ю.Г. Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	апрель	Шевелева Л.В.
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.	апрель	Юрисарова Ю.Г.

7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	апрель	Юрисарова Ю.Г.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	апрель	Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	апрель	Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	апрель	Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.	апрель-май	Шевелёва Л.В.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май	Шевелёва Л.В. Мариненко М.В.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников.	май	Шевелёва Л.В.