Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28.01.2025

Юрисарова Юлия Григорьевна, директор бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Гимназия» имени заслуженного учителя РСФСР Антонины Григорьевны Артемьевой,Сертификат 1A12B2D2C4712DBC5FC4709CBE1F0706

Подписано цифровой подписью: Юрисарова Юлия Григорьевна, директор бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Гимназия» имени заслуженного учителя РСФСР Антонины Григорьевны Артемьевой,Сертификат 1A12B2D2C4712DBC5FC4709CBE1F0706
DN: cn=Юрисарова Юлия Григорьевна, директор бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Гимназия» имени заслуженного учителя РСФСР Антонины Григорьевны Артемьевой,Сертификат 1A12B2D2C4712DBC5FC4709CBE1F0706, o=БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. КАЛАЧИНСКАОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ГИМНАЗИЯ" ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯРСФСР АНТОНИНЫ ГРИГОРЬЕВНЫ АРТЕМЬЕВОЙ, ou=Муниципалитет Калачинский, email=gimnazia1_55@mail.ru, c=RU
Дата: 2025.02.26 00:11:08 +06'00'

Утверждаю
Директор БОУ г.Калачинска
«Гимназия» им. А.Г.Артемьевой
_____ Юрисарова Ю.Г.
Приказ от 12.02.2025 №21

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в БОУ г. Калачинска «Гимназия» им. А.Г.Артемьевой

1. *Общие положения*

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в БОУ г. Калачинска «Гимназия» им.А.Г.Артемьевой (далее – гимназия).

1.3. Цель ВПР - мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. Проведение ВПР в гимназии регламентируется приказом директора.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.6. На выполнение проверочной работы отводится один или два урока. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

1.7. При проведении ВПР в аудитории могут находиться:

- организатор (учитель, не преподающий в этом классе);
- общественный наблюдатель (при наличии).

1.8. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

2. *Участники ВПР*

2.1. Участниками ВПР в 4-8,10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся гимназии соответствующих классов.

2.2. Обучающиеся гимназии в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. *Учебные предметы*

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «Окружающий мир», «Литературное чте-

ние», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Иностранный язык», «Литература» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Иностранный язык», «Литература» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык», «Литература», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Иностранный язык», «Литература», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.6. В 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. При проведении ВПР в гимназии предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме

3.8. Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.8. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4. <u>Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах</u>

4.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера в гимназии принимает администрацией с учетом технических возможностей.

4.3. Возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

4.5. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

<u>5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора</u>

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Проведение ВПР

8.1. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в гимназии:

- получает от муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет в ЛК ГИС ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности;
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе и в компьютерной форме в 4 - 8 , 10 классах;
- заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5 – 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/ в разделе «ВПР», критерии оценивания ответов и форму сбора результатов, распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол

для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы.

- скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста). При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР);

- для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

- заполняет форму сбора контекстных данных;

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

- хранит работы участников до окончания ВПР (до получения результатов);

- передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

8.2. Организатор в аудитории при проведении ВПР

- организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

- организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

- при выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

8.2.1. При проведении ВПР *на бумажном носителе*

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;

- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- проводит инструктаж;

- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально

отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

8.2.2. При проведении ВПР *с использованием компьютера*

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obmadzor. gov.ru/login;
- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля; если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.
- проводит инструктаж;
- во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО https://spofisoko.obmadzor.gov.ru) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20;
- по окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Эксперт

- список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в гимназии и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой гимназией образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);
- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.
- в случае проведения проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в планеграфике проведения ВПР.

8.4. Независимый наблюдатель:

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа;
- следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Ответственный организатор в гимназии:

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования гимназии и формирования программ ее развития.

9.3. Для выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

10. Порядок внесения изменений

10.1. Изменения в данный регламент вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

10.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора гимназии.